



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 17 de abril de 2026

Señor(a)

MARIA ALVAREZ LEVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9276110

Profesional g-02

Líder bienestar al Aprendiz

Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de abril 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9276110 del año 2026

Ruswell Fabio Yasno Triana, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 12.282.816 de La Plata Huila, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEISMIL CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$33.836.152). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). un (1)

Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de DOS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE (\$2.248.249,00) y B) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL



TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS. (\$3.372.374) cada uno, C) Un (1) último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLON DOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$1.236.537,00).

Plazo: Diez meses (10) y once días (11) (sin superar la vigencia 2026).

Objeto: Contratar la Prestación de servicios personales para implementar acciones que promuevan el reconocimiento de la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se realizó la carga del cronograma correspondiente al mes de abril, en el cual se detallan de manera organizada las actividades a desarrollar, con el fin de facilitar su revisión, seguimiento y adecuada ejecución dentro de los tiempos establecidos.	https://surl.li/gcsutu
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se efectuó el encuentro de planificación mensual con el propósito de evaluar y organizar las estrategias correspondientes a las actividades del mes.	https://surl.li/gcsutu
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se brindaron clases de formación cultural enfocadas en el aprendizaje y manejo del instrumento musical timbal.	https://surl.li/gcsutu
4	Participar proponer estrategias orientadas a la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de Formación según normatividad vigente, en el marco del objeto contractual,	Se participó en reunión liderada por la Dirección General, enfocada en el encuentro de juntanzas,	https://surl.li/gcsutu



	desarrollando un plan de cultura para generar espacios de encuentro intercultural.	donde se trabajó en el fortalecimiento del encuentro con los aprendices a través de estrategias orientadas desde Bienestar al Aprendiz, en las que el componente de cultura cumple un papel fundamental para su desarrollo, incluyendo actividades de apertura y clausura.	
5	Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.	No se requirió la actividad	
6	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se llevó a cabo clase de violín mediante la aplicación del método Suzuki, enfocada en el aprendizaje de la lectura de partituras..	https://surl.li/gcsutu
7	Generar estrategias para el desarrollo de una cultura digital fomentando el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.	No se requirió la actividad	
8	Fomentar los valores institucionales, sentido de pertenencia SENA por medio de estrategias de divulgación institucional, y/o alianzas con otras entidades.	Teniendo en cuenta que la actividad inicialmente estaba programada para el 16 de abril, se realizó su reprogramación para el día 22 de abril.	https://surl.li/gcsutu
9	Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	No se requirió la actividad	
10	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Se proyecta la solicitud de espacios requeridos para el desarrollo de la actividad de cineforo, en cumplimiento del apoyo a la gestión de espacios	https://surl.li/gcsutu



		y recursos necesarios para las actividades	
11	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la cultura enmarcada en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz.	Se realizó taller de guitarra	https://surl.li/gcsutu
12	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	No se requirió la actividad	
13	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	No se requirió la actividad	https://surl.li/gcsutu
14	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.	Se proyecta aplicar encuesta de satisfacción actividad de Cineforo.	https://surl.li/gcsutu
15	Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	No se requirió la actividad	
16	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofia Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo compromiso.	Se realizó el cargue de las actividades al Sofia plus.	https://surl.li/gcsutu
17	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	No tengo materiales a cargo	
18	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área de contratación. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor. Archivar los documentos generados en el área, tanto de la vigencia actual como la de	No se requirió la actividad	



	las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención		
19	Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada. Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato. Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se realizó el envío de la documentación para la contratación y se cargo informe.	https://surl.li/gcsutu
20	Acreditar la afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	Se adjunta Pago de seguridad Social.	https://surl.li/gcsutu
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001. El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Se realizó evaluación SIGA	https://surl.li/gcsutu
22	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	No se requirió la actividad	
23	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de	No tengo bienes a cargo	



	particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca	No se requirió la actividad	
25	No autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No se requirió la actividad	
26	Las demás que sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual.	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No.9502468079, mes Marzo expedido por APORTES EN LINEA.

Cordialmente,

RUSWELL FABIO YASNO TRIANA
Contratista
C.C. No. 12.282.816 de la Plata Huila

MARIA ALVAREZ LEVA
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9276110



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.